

Số: 339/TB- BTQN

Quảng Ninh, ngày 05 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024 của Bảo tàng Quảng Ninh

Căn cứ Kế hoạch số 338/KH-BTQN ngày 05/7/2024 của Bảo tàng Quảng Ninh về tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024 của Bảo tàng Quảng Ninh.

Bảo tàng Quảng Ninh thông báo tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024 của Bảo tàng Quảng Ninh, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG VÀ VỊ TRÍ TIẾP NHẬN

Căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, Bảo tàng Quảng Ninh xác định số lượng người cần tiếp nhận vào viên chức cho từng vị trí việc làm là **11** người, trong đó:

- Phòng Trưng bày- Giáo dục và truyền thông: 04 người
- Phòng Nghiên cứu, Bảo tồn và phát huy di sản văn hóa: 02 người
- Phòng Suu tầm- Kiểm kê- Bảo quản: 03 người
- Phòng Hành chính- Tổng hợp: 02 người

(Có biểu chi tiết kèm theo)

II ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TIẾP NHẬN

1. Đối tượng tiếp nhận vào viên chức

Người đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật.

2. Điều kiện tiếp nhận vào viên chức

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - + Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- + Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- + Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn tiếp nhận vào viên chức

Tiêu chuẩn tiếp nhận vào viên chức thực hiện theo quy định tại điểm a Khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, được sửa đổi tại Khoản 7, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ như sau:

Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật. Thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự theo quy định. Trường hợp thời gian tập sự, thử việc tại công việc đang làm theo quy định của pháp luật ít hơn thời gian tập sự của công việc được tiếp nhận quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định này thì thời gian chênh lệch ít hơn này được tính vào thời gian tập sự.

Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

4. Đối tượng, chế độ ưu tiên

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tiếp nhận vào viên chức: Thực hiện theo Khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả sát hạch (vòng 2).

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy

quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả sát hạch (vòng 2).

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả sát hạch (vòng 2).

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả sát hạch (vòng 2).

Trường hợp người dự tiếp nhận vào viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả sát hạch (vòng 2).

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận vào viên chức, bao gồm Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (đính kèm) và các giấy tờ có liên quan, như sau:

- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao bằng tốt nghiệp THPT, bằng chuyên môn, nghiệp vụ, các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Trường hợp người đăng ký có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp đề nghị cung cấp bản công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao hợp đồng lao động theo quy định (thể hiện quá trình công tác trong 05 năm gần nhất), bản xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội, bản sao Quyết định xếp bậc lương hiện hưởng (nếu có).

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Kèm theo 03 phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận.

(Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ kích cỡ 24 X 33cm, ghi rõ “HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC TẠI BẢO TÀNG QUẢNG NINH” và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ liên lạc).

*** Lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Bảo tàng Quảng Ninh sẽ thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của Bảo tàng Quảng Ninh và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong các kỳ tuyển dụng tiếp theo.

IV. TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Người đăng ký dự tuyển chỉ được nộp hồ sơ vào một vị trí việc làm có nhu cầu tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp 01 bộ hồ sơ dự tuyển trong thời hạn nhận hồ sơ (hồ sơ không trả lại).

Thời gian nhận hồ sơ: Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ kèm theo trong giờ hành chính các ngày làm việc, từ ngày thông báo tuyển dụng đến ngày 25/7/2024 (trừ ngày thứ 7, chủ nhật);

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính- Tổng hợp, Bảo tàng Quảng Ninh. Địa chỉ: đường Trần Quốc Nghiễn, phường Hồng Hải, thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh. Số điện thoại: 02033.602368.

V. HÌNH THỨC TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

1. Hình thức: Xét tuyển

2. Nội dung

Xét tuyển vào làm viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự sát hạch. Thời gian dự kiến: cuối tháng 7/2024.

- Vòng 2: Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Thời gian dự kiến: đầu tháng 8/2024.

Việc sát hạch được thực hiện thông qua hình thức vấn đáp với thang điểm: 100 điểm (thời gian vấn đáp: 30 phút, người dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi vấn đáp).

Hội đồng Kiểm tra, sát hạch không tổ chức ôn tập và không cung cấp tài liệu vấn đáp, người dự tuyển tự sưu tầm tài liệu và ôn tập theo danh mục thông báo.

3. Xác định người được tiếp nhận

Việc xác định người được tiếp nhận vào viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Đạt được các điều kiện, tiêu chuẩn văn bằng, chứng chỉ (vòng 1);
- Có điểm vấn đáp (vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên (thang điểm 100);

Người được tiếp nhận có số điểm vấn đáp (vòng 2) cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu của vị trí việc làm cần tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp (vòng 2) cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 cao hơn là người được tiếp nhận; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch quyết định người được tiếp nhận.

- Người không đạt yêu cầu trong kỳ kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tiếp nhận lần sau.

Bảo tàng Quảng Ninh thông báo cho các cá nhân có nhu cầu đăng ký vào làm viên chức tại các phòng chuyên môn thuộc Bảo tàng Quảng Ninh năm 2024 được biết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở VH TT (b/c);
- Ban GD Bảo tàng (thực hiện);
- Các phòng CM trực thuộc (thực hiện)
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Quyết Tiến